



Ikt.sz.: IHK/18-2/2021.

**A NYÍREGYHÁZI EGYETEM VALAMENNYI
OKTATÓI, KUTATÓI MUNKÁT SEGÍTŐ, ÉS EGYÉB
MUNKAKÖRBE FOGLALKOZTATOTT DOLGOZÓJA**
részére

Tárgy: Munkarendre vonatkozó ideiglenes intézkedés
Üi.: Dr. Kovács Orsolya

Helyben

1/2021. sz. együttes rektori-kancellári utasítás

Hivatkozással a Kormány védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III. 5.) Korm. rendeletére a Nyíregyházi Egyetem vezetése az alábbiakban rendelkezik az Egyetemen irányadó munkarendről:

1. A szervezeti egységek vezetői mérjék fel hány fő közalkalmazottnak kell a normál ügymenet biztosításához fizikailag jelen lennie. A védelmi intézkedések szigorítására figyelemmel, a kontaktálódások számának csökkentése érdekében, a kollégák részére 2021. március 8. napjától - 2021. március 22. napjáig naponkénti időintervallumban megállapítva a munkavégzés rendes helyétől eltérően, a lakó-, illetve tartózkodási helyen történő munkavégzés (otthoni munkavégzés) lehetőségét biztosítjuk.
2. 2021. március 23. napjától 2021. április 7. napjáig a 14 éven aluli gyermeket nevelő kollégák számára - naponkénti vagy heti időintervallumban megállapítva - az otthoni munkavégzés lehetőségét továbbra is biztosítjuk.
3. Az otthoni munkavégzés rotációját - munkaszervezési szempontokat figyelembe véve - a közvetlen munkahelyi vezető határozza meg annak érdekében, hogy a feladatellátás hatékonysága ne sérüljön.
4. Az otthoni munkavégzéssel kapcsolatos elvárások ugyanazok, mintha a munkavégzés a munkahelyen történne. A közalkalmazottnak otthonában 7.30-16.00 óráig elérhetőnek kell lennie, és a rábízott feladatot maradéktalanul el kell látnia. A közvetlen munkahelyi vezető és kollégák telefonos hívásait fogadni köteles, akadályoztatás esetén a közvetlen munkahelyi vezetőt és kollégákat öt percen belül visszahívni szükséges. Az nye.hu postafiókra érkező leveleket munkanapokon 7.30-16.00 óra között fogadni és ügyintézni köteles. (Technikai felszereltség hiánya esetén ennek tényét a közvetlen munkahelyi vezetőnek kérjük jelezni.)
5. A szervezeti egységvezetők a részükre megküldésre kerülő táblázat kitöltésével hetente kötelesek tájékoztatni a rektor/kancellárt, hogy az általuk irányított szervezeti egységben a Nyíregyházi Egyetem közalkalmazottai milyen arányban vették igénybe az otthoni munkavégzés lehetőségét.
6. Az otthoni munkavégzés időtartama alatt végzett munkáról a közalkalmazott napi beszámolókat köteles készíteni és a közvetlen munkahelyi vezető részére megküldeni. A beszámolókat ellenőrzésére a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.
7. Kérjük, hogy az intézményben történő munkavégzés során a telefonos vagy elektronikus kapcsolattartást részesítsék előnyben, ügyintézés céljából egy légtérben egyszerre maximum 1 fő tartózkodjon.



Jelen utasítás 2021. március 8. napján lép hatályba és 2021. április 7. napjáig érvényes.

Nyíregyháza, 2021. március 8.

Tisztelettel,

Vassné prof. dr. habil. Figula Erika
rektor



Halkóné dr. Rudolf Éva
kancellár

Kapják

1. Címzett
2. Irattár