



NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
KANCELLÁRIA



Ikt. sz.:KC/14-21/2015.

A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
MINDEN EGYSÉGE RÉSZÉRE

Tárgy: Közbeszerzési adatok kérése a
2016-ös költségvetési évre

Üi.: Kovátsné dr. Kanda Gabriella

21/2015. SZ. KANCELLÁRI KÖRLEVÉL

Tisztelt Egységvezető Asszony/Úr!

A Nyíregyházi Főiskolának mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontjának hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek a 2016-os költségvetési évre a tervezett közbeszerzéseiről éves **összesített közbeszerzési tervet** kell készítenie **2016. március 31-ig**.

Tisztelettel kérem, hogy az irányítása alatt álló szervezeti egység 2016. évre vonatkozó (tervezett) közbeszerzési (nettó 8 millió forint feletti) és az egyedi beszerzési (nettó 200 ezer forint feletti) igényét szíveskedjen bejelenteni **2016. január 15. (péntek) 12⁰⁰ óráig**. Az igények megfogalmazásánál figyelembe kell venni, hogy egy adott **áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése** – építési beruházás – közbeszerzési tervbe foglalása nem vonja maga után az eljárás lefolytatásának kötelezettségét, ellenben **a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásnak szerepelnie kell az éves közbeszerzési tervben**. Ebből következik, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatását feltételező feladatokat célszerű a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásától függetlenül bejelenteni. A **nettó 200 000,- Ft egyedi** vagy üzleti értéket elérő igényt is szíveskedjenek lejelenteni annak érdekében, hogy a megvalósítás intézményi szinten – az egybeszámítás elvének alkalmazásával – kialakítható legyen, így elkerülve azokat a nem kívánt helyzeteket, amikor egy adott áru beszerzése, szolgáltatás megrendelése törvénysértő módon történik.

Az igénybejelentésének az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. a szerződés tárgya (például: laborszak, műszer, számítógép, traktor, könyv, vegyszer, irodaszak, kellékanyag beszerzése, hirdetés-, reklámszolgáltatás, stb.), célja és annak mennyisége,
2. a közbeszerzés/beszerzés tárgya (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, szolgáltatási koncesszió, vagy építési koncesszió),
3. a közbeszerzés/beszerzés becsült értéke (a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért illetőleg kínált – *általános forgalmi adó nélkül számított* – teljes ellenszolgáltatás,
4. az eljárás megindításának tervezett időpontja,
5. a befejezés, teljesítés tervezett határideje,
6. az igénybejelentő szervezeti egység neve,
7. a kapcsolattartásért felelős személy neve,
8. a beszerzés forrásának megjelölése,
9. dátum, a szervezeti egység vezetőjének aláírás.



NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
KANCELLÁRIA

A közbeszerzési igénybejelentő lap kitöltését követően kérem azt az egységvezető aláírásával ellátva eljuttatni a Kancellária részére, valamint elektronikusan a gmf@nyf.hu címre.

Tájékoztatom, hogy a jelen levalemhez melléklet igénybejelentő lap – belépést követően – elektronikusan is elérhető a www.nyf.hu/gmf címen a Nyomtatványok menüpont alatt.

Kérem, hogy a jogszabályban előírt kötelezettségeink teljesítését az időben leadott és pontosan kitöltött adatszolgáltatással szíveskedjen elősegíteni.

Nyíregyháza, 2015. december 11.

Tisztelettel,

Dr. Kvancz József
kancellár



Melléklet

1. Közbeszerzési igénybejelentő lap

Kapják

1. Címzettek
2. Irattár