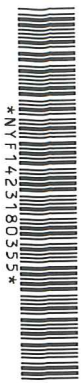




NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA  
KANCELLÁRIA



Ikt. sz.: KC/14-18/2015.

A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA  
dolgozói részére

**Tárgy:** A külső (a főiskolával közalkalmazotti jogviszonyban nem álló) személyek utazási költségeinek megtérítéséhez 2015. december 1-jétől alkalmazandó nyomtatvány  
**Üi.:** Dr. Kancsevné Pércsi Ágnes/Zemzenszky Rita

**Helyben**

### 18/2015. sz. KANCELLÁRI KÖRLEVÉL

Az „eseti utazási költség” elszámolására vonatkozóan **2015. december 1-jével** az alábbiak szerint rendelkezem és kérem annak betartását.

1. A mellékelt nyomtatványt kell kötelezően alkalmazni minden, **az intézményünkkel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személyre** (együttesen: eseti megbízások), amennyiben részére utazási költséget térítünk meg.
2. **Két eredeti** példányban kérjük kiállítani és aláírni.
3. Az utazási költségtérítéshez mellékelni kell:
  - a) Az előzetes kancellári engedély egy másolati példányát;
  - b) A gépkocsi forgalmi engedélyének másolatát;
  - c) A kötelező felelősségbiztosítás kötvényének másolatát;
  - d) (Szükség esetén) CASCO biztosítás kötvényének másolatát.
4. A kitöltéséért, annak valódiságért a szakmai teljesítést igazoló felel, anyagi felelősséggel.
5. A kitöltött és aláírt nyomtatványt az utolsó utazástól számított **öt (5) napon belül** kell eljuttatni a Számviteli, Pénzügyi és Kontrolling Csoporthoz (A/141. iroda) Oláh Róbert részére.

Tájékoztatom, hogy *2015. december 1-jétől* más típusú és formájú nyomtatvány az eseti megbízásokhoz kapcsolódó utazások költségelszámolására nem alkalmazható. Levelem és annak melléklete megtalálható a Nyíregyházi Főiskola Kancelláriájának honlapján letölthető formában.

Nyíregyháza, 2015. november 25.

Tisztelettel,



**Dr. Kancsevné Pércsi Ágnes**  
kancellár

**Melléklet**

1. Eseti utazási költségtérítés elszámolására szolgáló nyomtatvány

**Kapják:**

1. Címzettek
2. Irattár