



NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
KANCELLÁRIA



Ikt. sz.: KC/14-8/2015.

Tárgy: Közbeszerzési adatok kérése a
2015-ös költségvetési évre

Üi.: Kovátsné dr. Kanda Gabriella

8/2015. sz. KANCELLÁRI KÖRLEVÉL
a Nyíregyházi Főiskola minden egysége részére

Tisztelt Egységvezető Asszony/Úr!

A Nyíregyházi Főiskolának, mint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdés b) pontjának hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek a 2015-ös költségvetési évre a tervezett közbeszerzéseiről **éves összesített közbeszerzési tervet** kell készítenie **2015. március 31-ig**.

Tisztelettel kérem, hogy az irányítása alatt álló szervezeti egység 2015. évre vonatkozó (tervezett) közbeszerzési (nettó 8 millió forint feletti) és az egyedi beszerzési (nettó 200 ezer forint feletti) igényét szíveskedjenek bejelenteni **2015. március 2. (hétfő) 12⁰⁰ óráig**. Az igények megfogalmazásánál figyelembe kell venni, hogy egy adott **áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése** – építési beruházás – közbeszerzési tervbe foglalása nem vonja maga után az eljárás lefolytatásának kötelezettségét, ellenben a **lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásnak szerepelnie kell az éves közbeszerzési tervben**. Ebből következik, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatását feltételező feladatokat célszerű a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásától függetlenül bejelenteni.

A **nettó 200 000,- Ft egyedi** vagy ügyleti értéket elérő igényt is szíveskedjenek bejelenteni annak érdekében, hogy a megvalósítás intézményi szinten – az egybeszámítás elvének alkalmazásával – kialakítható legyen, így elkerülve azokat a nem kívánt helyzeteket, amikor egy adott áru beszerzése, szolgáltatás megrendelése törvénysértő módon történik

Az igénybejelentésének az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. a szerződés tárgya (például: laboreszköz, műszer, számítógép, traktor, könyv, vegyszer, irodaszer, kellékanyag beszerzése, hirdetési-, reklámszolgáltatás, stb.) és annak mennyisége,
2. a közbeszerzés/beszerzés tárgya (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, szolgáltatási koncesszió, vagy építési koncesszió),
3. a közbeszerzés/beszerzés becsült értéke (a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért illetőleg kínált – *általános forgalmi adó nélkül számított* – teljes ellenszolgáltatás,
4. az eljárás megindításának tervezett időpontja,
5. a befejezés, teljesítés tervezett határideje,
6. az igénybejelentő szervezeti egység neve,
7. a kapcsolattartásért felelős személy neve,
8. a beszerzés forrásának megjelölése,
9. dátum, a szervezeti egység vezetőjének aláírás.



NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
KANCELLÁRIA

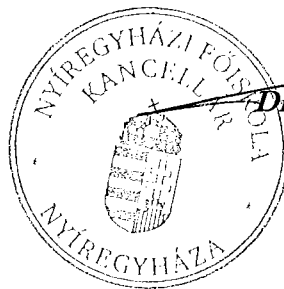
A közbeszerzési igénybejelentő lap összeállítását követően kérem az egységvezető aláírásával ellátva eljuttatni a Kancellária részére, valamint elektronikusan a gmf@nyf.hu címre.

Tájékoztatom, hogy jelen levelemhez melléklet igénybejelentő lap – belépést követően – elektronikusan is elérhető a www.nyf.hu/gmf címen a Nyomtatványok menüpont alatt.

Kérem, hogy a jogszabályban előírt kötelezettségeink teljesítését az adatszolgáltatással szíveskedjenek elősegíteni.

Nyíregyháza, 2015. február 12.

Tisztelettel,



Dr. Kvanz József
kancellár

Melléklet

1. Közbeszerzési igénybejelentő lap

Kapják

1. Címzettek
2. Irattár