



A NYÍREGYHÁZI EGYETEM  
dolgozói részére

Ikt.: KC/19-10/2016.

Tárgy: Irodaszerek megrendelésének általános rendje  
Üi.: Dr. Nagy Zsolt /Gergelyné dr. Drabik Beáta/Zemzenszky Rita

Helyben

## 10/2016. sz. KANCELLÁRI KÖRLEVÉL

### I. Általános rendelkezés

A központosított közbeszerzésről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Kormányrendelet 1. § 1) bekezdése, valamint a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény 5. § 1) bekezdése alapján intézményünk a központosított beszerzés hatálya alá tartozik.

Az irodaszerek hatékonyabb beszerzésére érdekében az alábbi rendelkezés lép életbe **2016. október 1-jével**, melynek hatálya kiterjed:

1. a Nyíregyházi Egyetem valamennyi szervezeti egységére,
2. minden irodaszer – ellenérték fejében történő – központilag szervezett beszerzésére.

Nem kell alkalmazni a jelen körlevélben foglaltakat a pályázati úton történő irodaszer-beszerzések esetében.

### II. Részletes rendelkezés

1. Irodaszerek rendelésére az **adott szervezeti egység vezetője jogosult**. A rendelést írásban, papír alapon kell eljuttatni a kancellárnak címezve a 2. pontban rögzített határidőig. A határidőn túl érkezett kérések a következő időszakban teljesülhetnek. Az igénylés elkészítése során kérem figyelembe venni, hogy csak az *1. számú mellékletben* szereplő tételek beszerzésére kerülhet sor. Szíveskedjen pontosan feltüntetni az egység által igényelt termékeket (tételszám, termék megnevezése, szín/típus; igényelt mennyiség). A leadott igények elbírálását és engedélyezését a kancellária végzi. Amennyiben a rendeléssel kapcsolatban bármilyen kérdése van, kérem, keresse Budai Zoltánt (budai.zoltan@nye.hu).
2. A Nyíregyházi Egyetem az alábbi határnapok figyelembe vételével szerzi be központilag az irodaszereket.

Sorszám	Igény leadásának határnapja
1.	2016. október 15.
2.	2017. február 15.
3.	2017. június 15.
4.	2017. október 15.

3. A határidőben érkezett igényeket a kancellária összesíti és a Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság (KEF) elektronikus felületén összesítve megrendeli.
4. A központilag beszerzett irodaszerek kiosztását a Nyíregyházi Egyetem Vagyongazdálkodási Központjának munkatársai végzik átvételi elismervény mellett.

Jelen körlevél és az abban foglaltak **2017. december 31-ével hatályukat veszítik.**

Nyíregyháza, 2016. szeptember 27.

Tisztelettel,



Dr. Kvanicz József  
kancellár

#### Melléklet

1. Beszerzhető irodaszerek tételes jegyzéke

#### Kapják:

1. Címzettek
2. Irattár