



Ikt.: KC/63-1/2017.

A NYÍREGYHÁZI EGYETEM  
dolgozói részére

Tárgy: Kancellári utasítás a munkába járáshoz kapcsolódó  
2017. évi költség-hozzájárulásról

Üi.: Dr. Kancsevné Pércsi Á., /Popovicsné Oroszi E.

Helyben

1/2017. SZ. KANCELLÁRI UTASÍTÁS

## I. Általános rendelkezés

A munkába járáshoz való költség-hozzájárulás mértéke 2017. január 1-jével módosult, ezért indokolt és szükségszerű annak felülvizsgálata és újraszabályozása. Jelen utasítás (rendelet) **2017. január 1-jével lép életbe**, melynek hatálya kiterjed:

1. a Nyíregyházi Egyetem valamennyi munkavállalójára, aki az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban áll, valamint
2. minden új munkavállalóra, aki intézményünkkel jogviszonyt létesít.

**Nem kell alkalmazni a jelen utasításban foglaltakat a pályázatokhoz kötődő kifizetésekre.**

Az utazási költségtérítést, az arra való jogosultság megállapításának, igazolásának módját több jogszabály együttesen határozza meg:

1. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 51. § (2) előírja, hogy a munkáltató köteles megtéríteni a munkavállalónak azokat a költségeket, amelyek a munkaviszony teljesítésével indokoltan felmerülnek.
2. A költségtérítés részletszabályait a 39/2010 (II.26.) kormányrendelet írja elő.
3. Az adómentesség, illetve az adóztatás feltételeit pedig a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.) szabályozza.

A kormányrendelet 4. §-a azokat az eseteket sorolja fel, amikor a munkáltató köteles a munkába járás költségtérítéseként a **kilométerenkénti 15 forint megfizetésére** (2017. január 1-jétől). Ilyen eset például, ha

- a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés,
- b) a munkavállaló mozgáskorlátozott,
- c) a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést.

## II. Részletes rendelkezés

1. Gépjárművel történő napi munkába járás/hazautazás esetében az Szja tv. 25.§ (2) bb) szerinti 15 Ft/km adómentes költségtérítés kifizetéséhez a **munkáltató köteles nyilatkozatot kérni (1. számú melléklet)**. A távolságot (km) a munkavállaló lakóhelye/tartózkodási helye és munkahelye között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság alapján kell meghatározni. A gépjármű kilométerórájának állását a munkáltató nem ellenőrizheti, viszont szabályzatában rendelkezhet arról, hogy a kormányrendelet által előírt kötelező térítési esetektől eltérően kizárólag saját, bérelt vagy lízingelt gépjármű használatának térítését fizeti.
2. Valamennyi munkavállaló, aki a feltételeknek megfelel, **új nyilatkozat tételére kötelezett**, amit kérünk legkésőbb **2017. január 31. 15<sup>00</sup> óráig a kancelláriára** –egységenként összegyűjtve – eljuttatni (1. számú melléklet). Minden jogosult két eredeti példányban köteles kiállítani a nyilatkozatot, amelyből egy őt illeti. **Kérjük, hogy a nyilatkozathoz csatolják érvényes lakcímkártyájuk fénymásolatát is, a nyilatkozatot ennek hiányában nem tudjuk elfogadni.**



3. **Új munkavállaló** attól az időponttól kezdve jogosult az utazási költségtérítésre, amikortól valamennyi munkavállalásához szükséges dokumentumot a munkáltató rendelkezésére bocsátotta és az 1. számú mellékletet valamennyi jogosult aláírta.
4. **A gépjárművel történő** munkába járást a munkavállaló havonta, minden tárgyhónapot követő hó 8-ig számolja el (ha az munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanapig) a 2. számú melléklet szerinti nyomtatványon. A késve érkezett elszámolás a következő hónapban kerül kifizetésre.
5. A munkába járást egyéb esetekben a 3. számú melléklet nyomtatványa alapján kell elszámolni minden tárgyhónapot követő hó 8-ig (ha az munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanapig).
6. Kérjük az egységeket, hogy a tárgyhónapot érintő igényeket a Gazdasági és Kontrolling Iroda titkárságára („A” épület I. emelet 150. iroda) Nagy Edinának szíveskedjenek leadni.

**Jelen kancellári utasítást 2017. január 1-jétől kell alkalmazni és visszavonásáig érvényes.**

*Nyíregyháza, 2017. január 24.*

Tisztelettel,



*Dr. Kvancz József*  
kancellár

**Melléklet**

1. Nyilatkozat munkába járáshoz való költségtérítés
2. Elszámolás a gépjárművel történő munkába járáshoz
3. Elszámolás nem gépjárművel történő munkába járáshoz

**Kapják:**

1. Címzettek
2. Irrattár